

차세대 LMS (ASTRA Learning Platform) 학습자용 매뉴얼 안내

원격교육센터

1. [개요]

차세대 LMS 전환에 따라 학습자를 위한 LMS 이용방법 매뉴얼을 안내드리오니, 수강 신청 이후 학습 활동 및 강의 이용 시 참고하시어 LMS 주요 기능을 원활히 활용하시기 바랍니다.

2. [안내 대상]

본 안내는 차세대 LMS를 사용하는 모든 학습자(재학생)를 대상으로 합니다.
목차의 목록을 클릭하면, 해당 페이지로 이동하실 수 있습니다.

3. [목차]

1. 화면 구성	3
1.1 홈	3
1.2 강의실	4
1.3 활동 공간	5
2. 개인 활용 툴	6
2.1 메시지	6
2.2 내 정보	7
2.3 이력 관리	7
2.4 파일함	8
2.5 개인 설정	8
3. 수업 활동	9
3.1 강의실	9
3.1.1 영상 강의	10
3.1.2 실시간 강의	11
3.1.3 자료	12
3.1.4 과제	13
3.1.5 토론	14
3.1.6 시험	14~15
3.1.7 설문	15

3.1.8 투표	16
3.2 출석	16
3.3 그룹 활동	17
3.4 성적	17~18
3.5 공지사항	19
3.6 질의응답	20
3.7 파일모음	21

1. 화면 구성

홈



강의실



활동공간



- ASTRA 러닝 플랫폼은 학습자의 학습 활동을 효율적으로 진행하고 상호작용할 수 있도록 다양한 기능을 제공합니다.
- 플랫폼은 학습자의 편의와 학습 효과를 극대화하기 위해 홈, 강의실, 활동 공간의 세가지 주요 화면으로 구성되어 있습니다.
- 아래는 각 화면의 주요 구성과 기능에 대한 설명입니다.

1.1 홈

- 홈 화면은 ASTRA 러닝 플랫폼의 시작 지점입니다.
- 이곳에서는 개인화된 학습 정보와 중요 공지 사항을 한눈에 확인할 수 있습니다.



- 수강과목의 진행 상태 및 학습 상태를 쉽게 확인할 수 있으며, 공지사항은 물론 캘린더를 통해 학사 일정을

보다 편리하게 확인할 수 있습니다.

- 할일, 메시지, 알림 기능을 활용해 소통하며, 진행해야 할 학습 내용을 놓치지 않도록 안내 받을 수 있습니다.
- 마이페이지에서는 학사시스템과 내정보를 동기화할 수 있으며, 로그인 이력관리, 파일함 등을 손쉽게 관리하고 개인 설정도 자유롭게 변경할 수 있습니다.

- 수강과목의 강좌카드를 클릭하면 강의실로 이동할 수 있습니다.



1.2 강의실

- 강의실은 학생들이 수강 중인 과목의 수업 내용을 확인하고 참여 할 수 있는 과목 대시보드 공간입니다.



- 수업 활동
‘활동 모아보기’, ‘주 위치 바로가기’, ‘활동 자세히 보기’ 기능을 통해 수업활동을 효율적으로 확인하고 참여할 수 있습니다.
- 수업 메뉴
강의실, 출석, 그룹활동, 성적 메뉴를 통해 수업에 참여하고 관리할 수 있습니다.
- 공지 및 모음
공지사항, 질의응답, 파일모음 메뉴를 통해 교수님과 소통하고 수업자료를 확인할 수 있습니다.

1.3 활동 공간

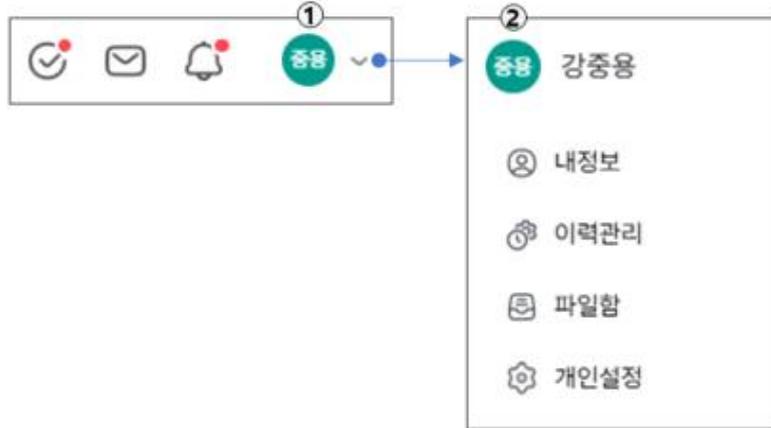
- 강의실에 추가된 각 활동을 클릭하면 해당 활동 공간으로 이동하며, 여기서 각 수업 활동에 참여할 수 있습니다.



- 보기 및 이동
‘활동 모아보기’ 기능을 이용하여 카테고리 별 활동을 모아 볼 수 있으며, ‘주 이동’을 이용하여 강의실의 주요 화면으로 자유롭게 이동할 수 있습니다.
- 활동 참여
선택한 활동을 확인하고 수업에 참여 할 수 있습니다.

2. 개인 활용 툴

- 플랫폼의 오른쪽 상단에 있는 글로벌 메뉴를 통해 사용자는 다양한 개인 활용 툴을 쉽게 이용할 수 있습니다.
- 이 툴에는 메시지 기능과 함께 마이페이지의 다양한 세부 기능이 포함됩니다.



- 글로벌 메뉴의 마이페이지 아이콘을[1] 클릭하면 나타나는 마이페이지 메뉴는[2] 내 정보, 이력 관리, 파일함, 개인 설정 등으로 구성되어 있습니다.
- 개인 활용 툴의 각 기능에 대한 자세한 설명은 아래와 같습니다.

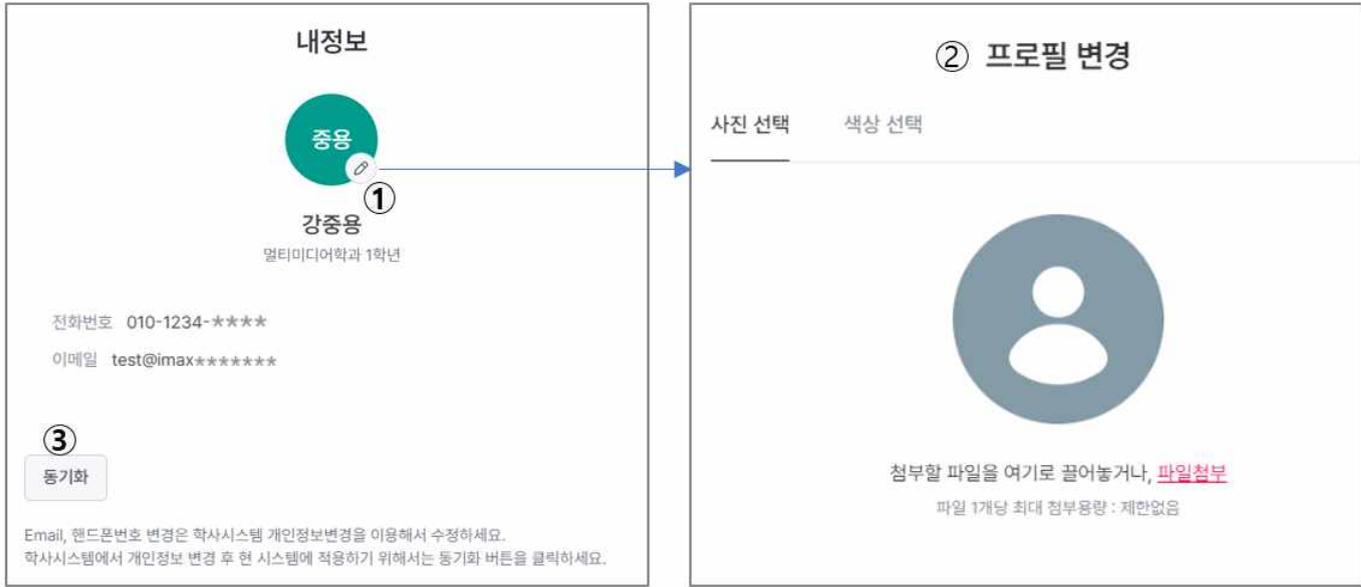
2.1 메시지

- 이 도구는 사용자가 플랫폼 내에서 소통하거나 알림을 주고받을 수 있는 커뮤니케이션 기능입니다.



- 글로벌 메뉴의 '메시지' 아이콘을 클릭하면 나타나는 메시지 창에서 쪽지, 이메일, 카카오휴리 기능을 이용하여 메시지를 보내고 관리할 수 있습니다.
- 쪽지 기능은 '쪽지 쓰기', '받은 쪽지', '보낸 쪽지'와 같은 기능을 제공하며, 쪽지 쓰기에서는 파일 첨부도 가능합니다.
- 이메일 기능은 '메일 보내기'와 '메일발송 내역' 확인이 가능합니다.
- 카카오휴리 기능은 'PUSH 보내기'와 '사용현황' 확인이 가능합니다.

2.2 내 정보



- 마이페이지 메뉴의 '내 정보' 창에서 수정하기[1] 버튼을 클릭하여, '프로필 변경' 창으로 이동하여 사진과 색상을 선택하여 프로필을 변경할 수 있습니다[2].
- Email, 핸드폰번호의 변경은 학사시스템 개인정보변경을 이용해서 수정하며, 학사시스템에서 개인정보 변경 후 현 시스템에 적용하기 위해서는 '내정보' 창의 동기화 버튼을 클릭합니다[3].

2.3 이력 관리

이력관리					
① 등록된 기기		② 로그인 기록			
접속환경	구분	최종접속일	기기인증여부	삭제	
iPad Pro (12.9)(4th)_iPadOS 18.3	업	2월 7일 16:03	N	삭제 ③	
iPhone 13 mini_iOS 18.2	업	2월 6일 13:26	N	삭제	
iPad (6th)_iPadOS 17.7.4	업	2월 5일 22:08	N	삭제	

- 이력관리 창에서는 '등록된 기기[1]'와 '로그인 기록[2]'을 확인하고 관리할 수 있습니다. '등록된 기기[1]' 탭의 '삭제'[3]를 클릭하면 등록된 기기를 삭제할 수 있습니다.

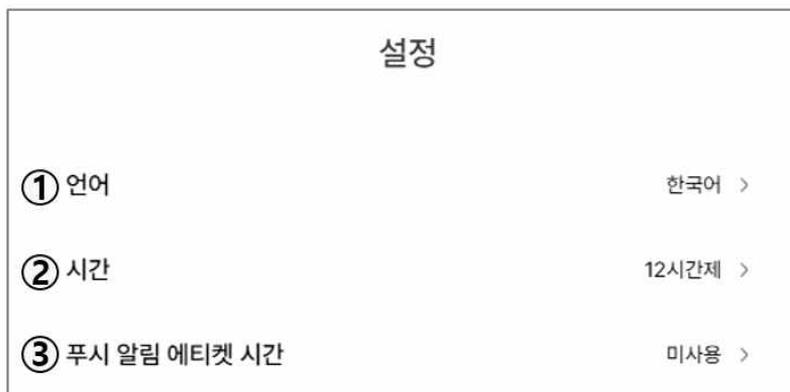
등록된 기기 : 사용자가 로그인 화면에서 자동 로그인을 체크한 경우 등록된 기기 목록에 나타나며 삭제할 경우 자동로그인이 해제됩니다.

2.4 파일함



- 수업활동을 통해 추가한 파일은 파일함에서 조회/다운로드 할 수 있습니다.
- 사용자는 정렬순서[1] 버튼을 통해 오름차순과 내림차순, 정렬 순서를 변경할 수 있습니다.
- 파일명 위에 마우스를 올리면 나타나는 '문서 미리보기[2]' 버튼을 통해 문서를 미리 볼 수 있으며, 해당 화면에서 다운로드와 인쇄 기능을 사용할 수 있습니다.
- 또한, '첨부파일 다운로드[3]' 버튼을 클릭하면 파일을 바로 다운로드할 수 있습니다.
- 파일명 왼쪽에 있는 체크 박스를 선택한 후에 '다운로드[4]' 버튼을 클릭하여 선택한 파일들을 한꺼번에 다운로드 할 수 있습니다.

2.5 개인 설정

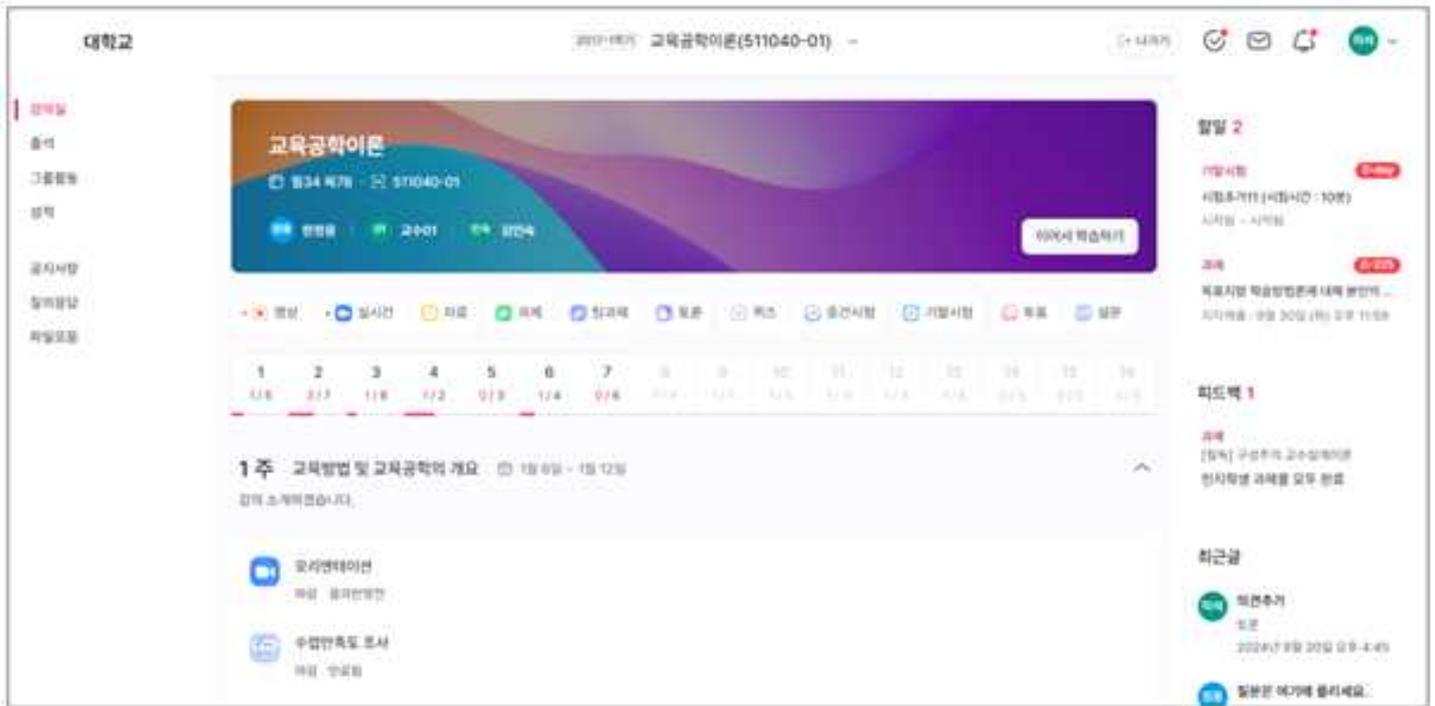


- 개인설정에서는 사용할 언어와 시간, 푸시 알림 에티켓 시간을 설정할 수 있습니다.
- '언어[1]' 설정에서는 한국어와 영어로 선택 설정이 가능하며, '시간[2]' 설정에서는 12 시간제와 24 시간제 중에 선택하여 사용할 수 있습니다.
- '푸시 알림 에티켓 시간[3]' 설정에서는 ASTRA 러닝 플랫폼 앱이 설치된 스마트기기의 푸시 알림 에티켓 시간을 설정할 수 있습니다.

3. 수업 활동

- 수강 과목의 강좌 카드를 클릭하면 강의실로 이동할 수 있으며, 강의실에서 수업 활동을 확인하고 수업에 참여할 수 있습니다.

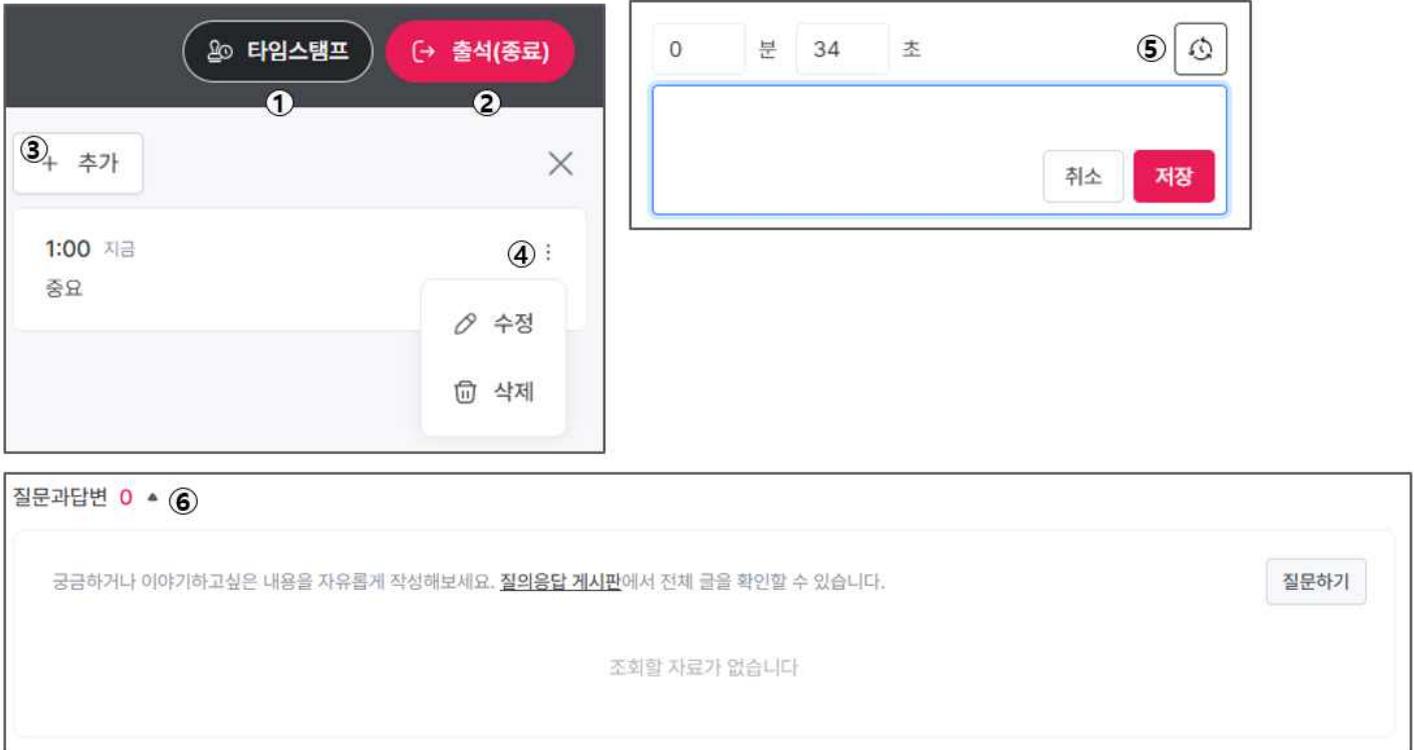
3.1 강의실



- 강의실에서는 등록된 활동을 클릭하여 수업에 참여할 수 있습니다.
- '이어서 학습하기' 버튼을 클릭하면 '활동 공간'으로 이동하여 가장 최근에 진행했던 수업 활동을 계속 이어서 학습할 수 있습니다.
- 또한, 강의실에서는 할 일, 피드백, 최근 글, 최근 댓글 등을 이용하여 수업에 참여할 수 있습니다.

3.1.1 영상 강의

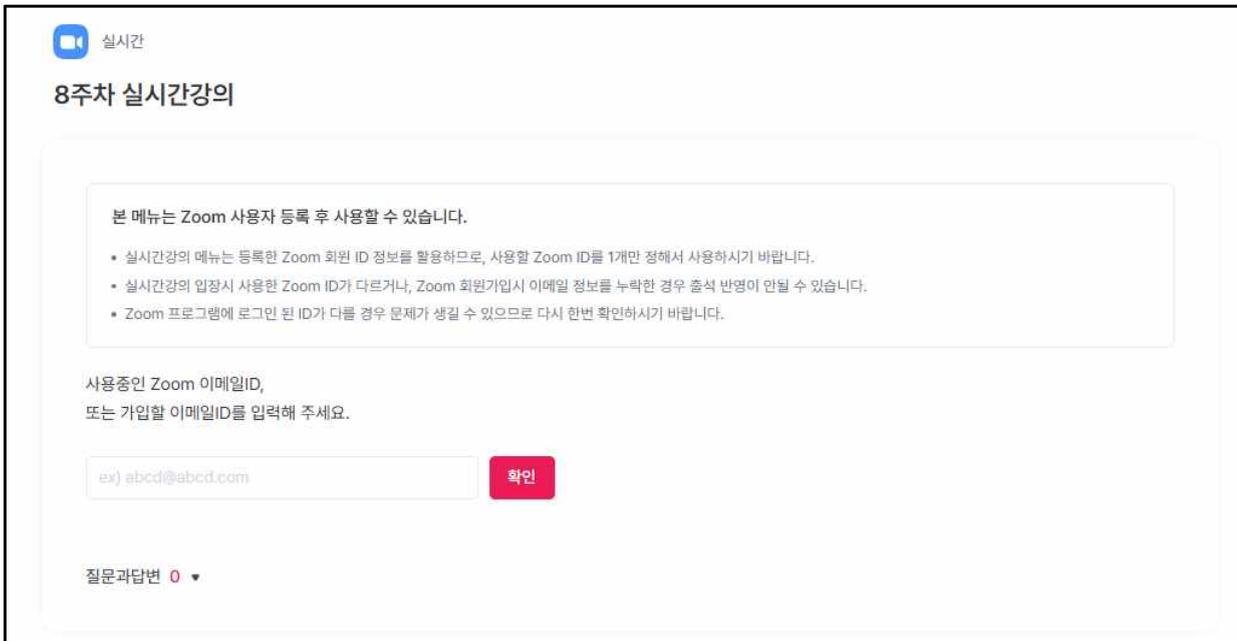
- 강의실에서 '영상'을 클릭하거나, 활동 공간에서 '영상'을 클릭하여 영상 강의를 조회할 수 있습니다.
- 조회되는 영상 강의 중 시청할 강의를 클릭하면 영상 강의가 재생됩니다.



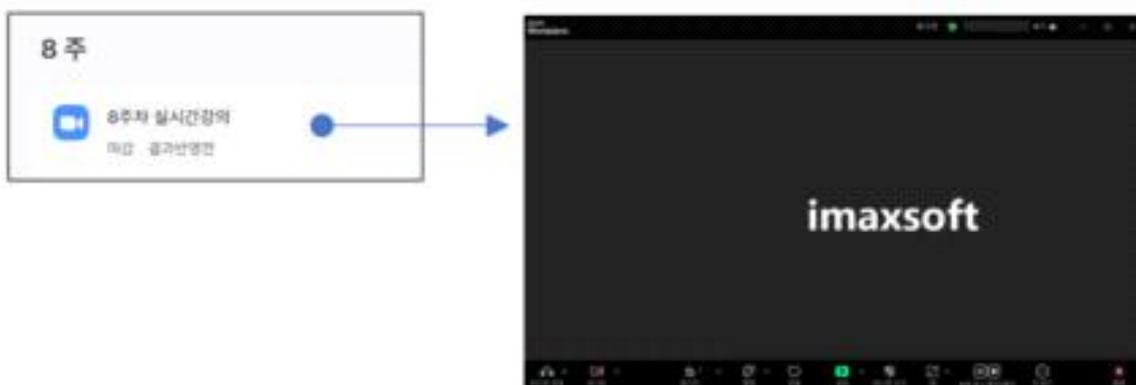
- 영상 재생화면에서 우측 상단에 있는 '타임스탬프'기능을 활용하여 원하는 시간대를 저장하여 바로 재생 시킬 수 있습니다[1].
- '출석(종료)' 버튼을 클릭하고 나가야 정상적으로 시청 시간이 기록됩니다[2].
- '타임스탬프'를 클릭하면 저장되어 있는 타임스탬프가 표시 되며 '추가' 버튼을 통해 타임 스탬프를 추가할 수 있습니다[3].
- 저장되어 있는 타임스탬프는 수정 및 삭제가 가능합니다 [4].
- 직접 타임스탬프를 저장할 영상의 시간대를 설정하거나 시계 모양 버튼을 클릭하면 클릭한 시점의 영상의 시간이 자동으로 설정됩니다 [5].
- 영상 아래에 있는 '질문과답변'을 통해 질문을 남길 수 있습니다[6].

3.1.2 실시간 강의

- 실시간 강의는 줌 회의를 이용하여 실시간으로 수업을 진행하는 강의입니다.

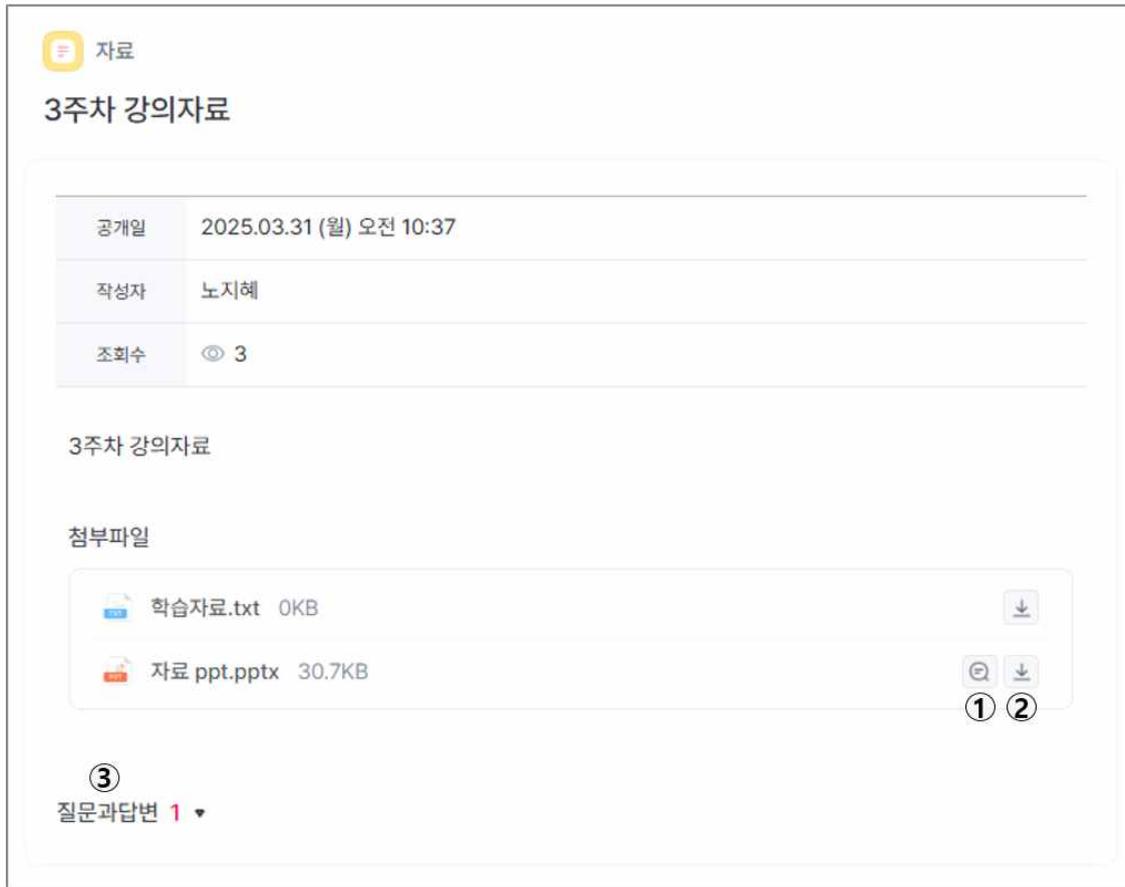


- 실시간 강의는 Zoom 사용자 등록 후에 사용할 수 있으며, 사용중인 Zoom 이메일 ID 또는 가입할 이메일 ID를 입력하고 확인 버튼을 클릭하여 이메일 인증을 시작합니다.
- 입력한 이메일로 인증을 완료하면, 실시간 강의에 참여할 수 있습니다.
- 실시간 강의에 사용되는 Zoom 이메일 ID 등록시에는 아래 사항에 유의하여 Zoom 사용자 등록을 진행합니다.
 - 실시간강의 메뉴는 등록된 Zoom 회원 ID 정보를 활용하므로, 사용할 Zoom ID를 1개만 정해서 사용할 수 있습니다.
 - 실시간강의 입장시 사용한 Zoom ID가 다르거나, Zoom 회원가입시 이메일 정보를 누락한 경우 출석 반영이 안될 수 있습니다.
 - 유료 라이선스를 별도로 적용중인 계정은 사용할 수 없습니다.
- 이메일 인증을 완료한 후에, 강의실에 등록된 실시간 강의 수업에 참가합니다.



- 수업이 종료된 후에 교수님께서 결과를 반영하시면 참가내역에서 수업 참가 결과를 확인할 수 있습니다.

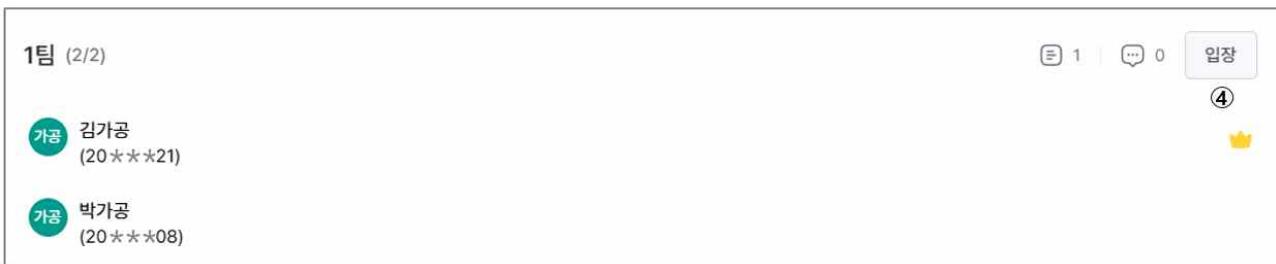
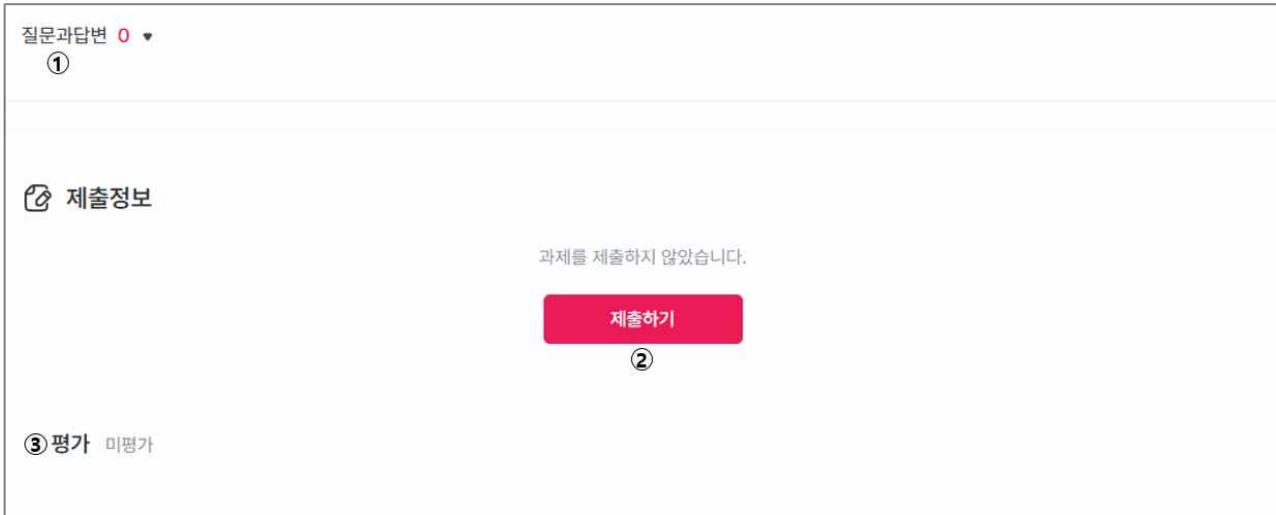
3.1.3 자료



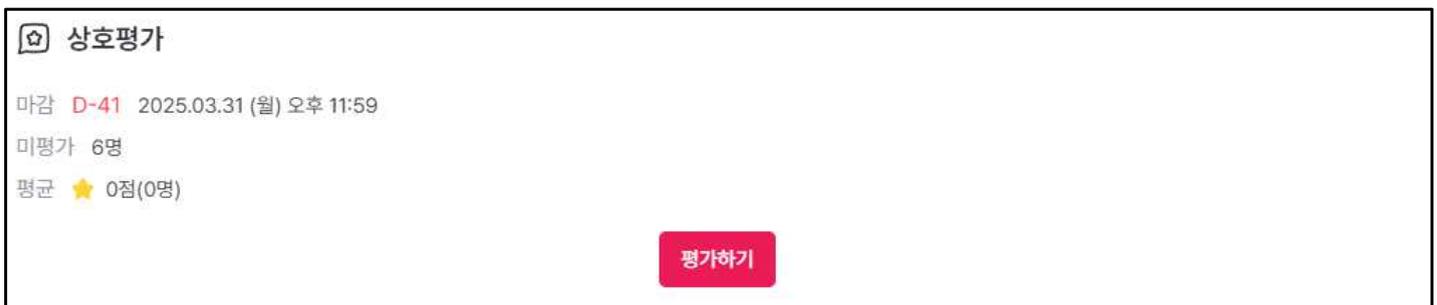
- 강의실에서 '자료'을 클릭하거나, 활동 공간에서 '자료'을 클릭하여 자료 내용과 첨부파일, 질문과 답변을 확인할 수 있습니다.
- 첨부파일의 '문서 미리보기[1]' 버튼을 통해 문서를 미리 볼 수 있으며, 해당 화면에서 다운로드와 인쇄 기능을 사용할 수 있습니다.
- 또한, '첨부파일 다운로드[2]' 버튼을 클릭하면 파일을 바로 다운로드할 수 있습니다.
- '질문과답변[3]'을 이용하여 질문을 남기고 소통할 수 있습니다.

3.1.4 과제

- 강의실에서 '과제'을 클릭하거나 활동 공간에서 '과제'을 클릭하여, 과제를 제출하고 평가 경과를 확인할 수 있습니다.



- '질문과답변'을 통해 과제에 대한 질문을 남기고 답변을 확인할 수 있습니다[1].
- '제출하기[2]' 버튼을 클릭하여 과제를 제출할 수 있으며, '평가[3]'를 통해 평가 결과를 확인할 수 있습니다.
- 과제가 개인 과제가 아닌 팀 과제인 경우에는 '제출정보' 위에 팀 정보가 나오며 '입장' 버튼을 클릭하여 '그룹활동'으로 이동할 수 있습니다[4].



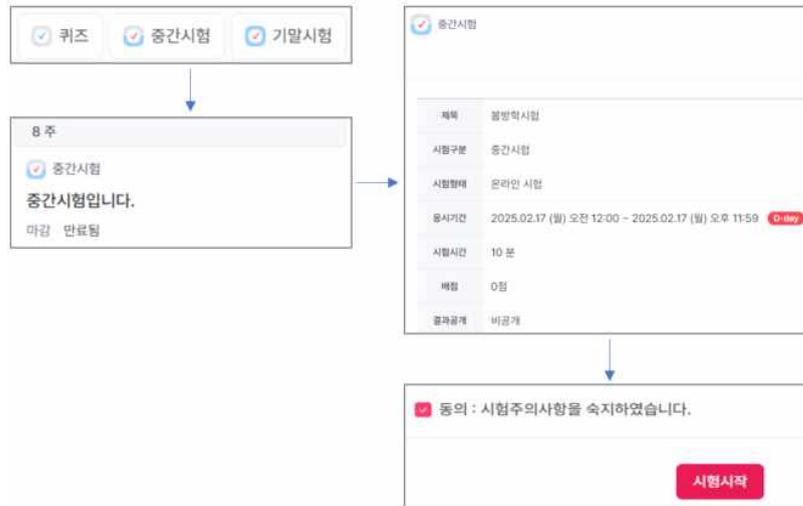
- 상호평가를 하는 과제의 경우에는, 상호 평가 기간에 과제 아래쪽에 '상호평가'가 활성화됩니다.
- '평가하기' 버튼을 클릭하여 상호평가를 진행할 수 있습니다.

3.1.5 토론



- 강의실에서 '토론'을 클릭하거나 활동 공간에서 '토론'을 클릭하면, 토론 정보를 조회할 수 있습니다.
- '의견 제출하기[1]' 버튼을 클릭하여 토론에 참여할 수 있으며, 만약 토론에서 '평가[2]'가 사용되고 공개될 경우에는 평가 결과를 확인 할 수 있습니다.
- 이미 남겨진 의견이 있다면 아래쪽에 있는 '의견[3]'에서 다른 사람들의 의견을 조회할 수 있으며 댓글을 남기거나 추천을 할 수 있습니다.

3.1.6 시험



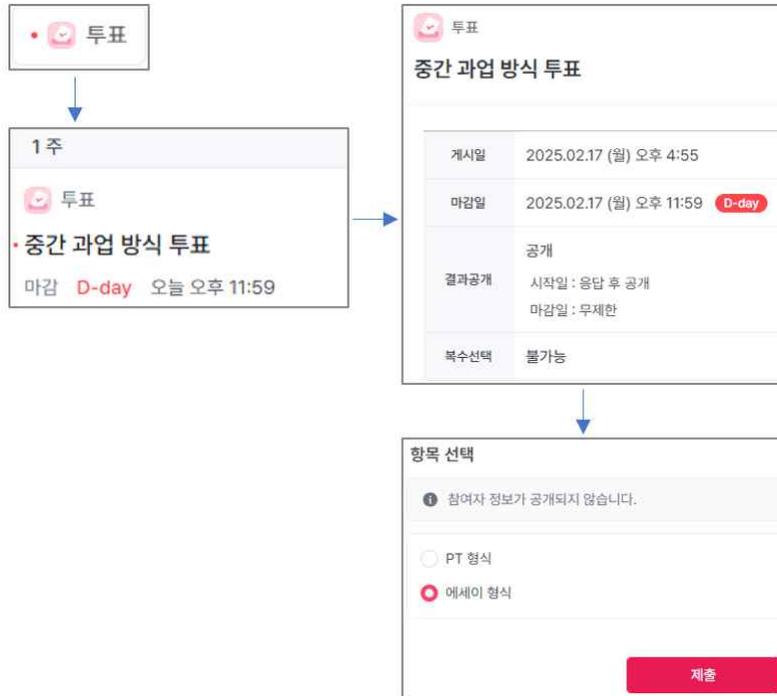
- 강의실에 등록된 시험을(중간시험, 기말시험, 퀴즈) 클릭하여 시험에 응시할 수 있습니다.
- 등록된 시험을 클릭하면 시험정보와 시험 주의사항이 나타납니다. 시험 주의사항을 숙지하고 '동의' 체크박스를 클릭한 후, '시험시작' 버튼을 클릭하여 시험에 응시하고 제출합니다.

3.1.7 설문



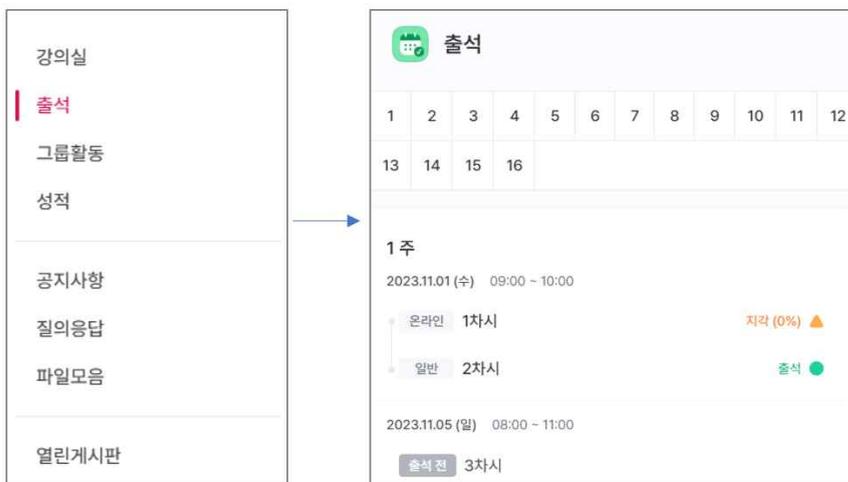
- 강의실에 등록된 '설문'을 클릭하여 설문에 참여할 수 있습니다. 등록되어 있는 설문을 클릭하면 설문정보가 나타납니다.
- 하단에 있는 '설문시작' 버튼을 클릭하여 설문을 시작합니다.
- '제출정보'에서는 설문의 '제출 완료' 여부를 확인할 수 있으며 다시 설문하기가 가능합니다.

3.1.8 투표



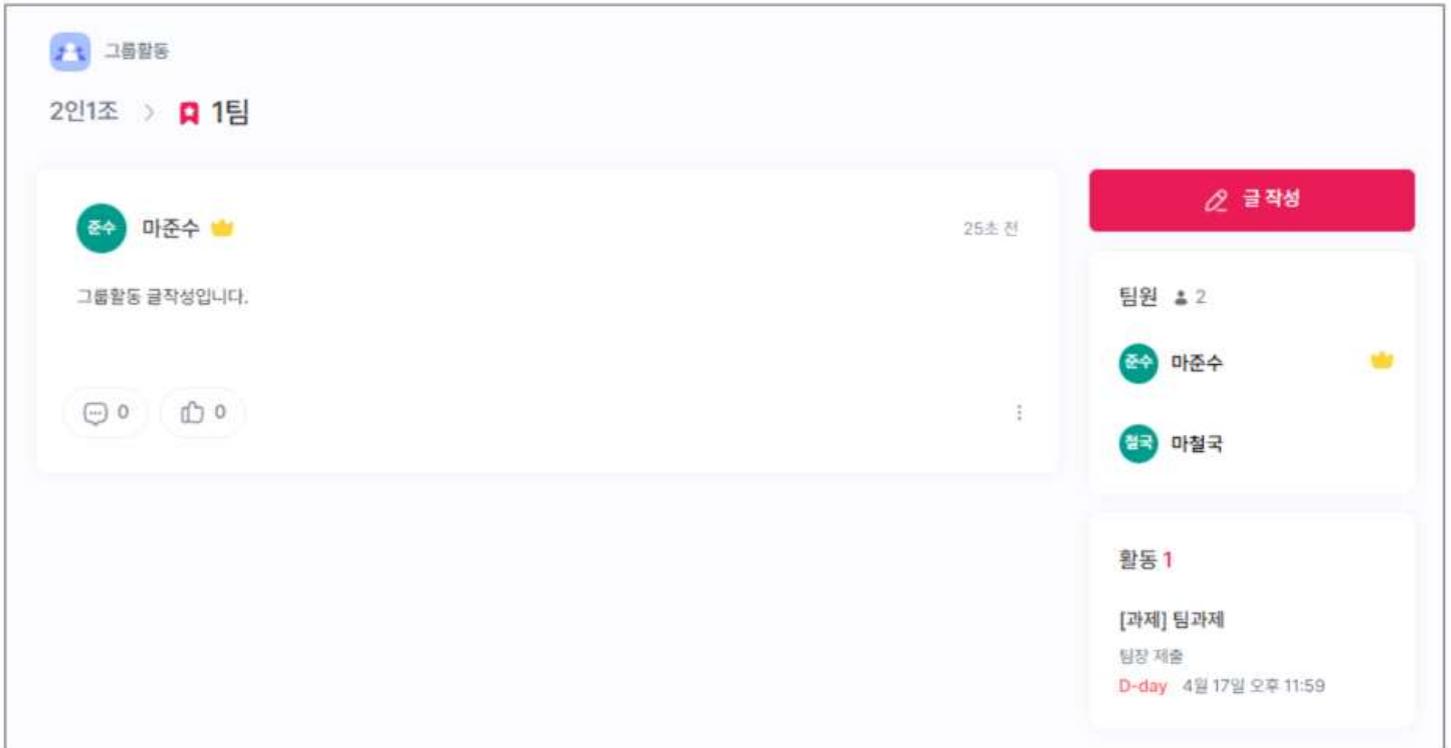
- 강의실에 등록된 '투표'를 클릭하여 투표에 참여할 수 있습니다.
- 등록되어 있는 투표를 클릭하면 투표정보가 나타납니다. 투표를 원하는 항목에 체크를 한 후 '제출' 버튼을 클릭하면 투표가 완료됩니다.

3.2 출석



- '출석' 메뉴를 클릭하면 해당 강좌의 출석 상태를 확인할 수 있습니다.
- 출석 상태는 출석, 지각, 결석으로 나뉩니다.
- 상단에 있는 주차 버튼을 클릭하면 해당 주차의 출석 현황으로 이동해 자세한 내용을 확인할 수 있습니다.

3.3 그룹 활동



- '그룹활동' 메뉴를 클릭하면 생성된 그룹활동 목록을 조회할 수 있습니다.
- 세부 정보가 궁금한 그룹을 클릭하면 팀명, 팀원, 작성된 글 등을 조회할 수 있습니다.
- '글 작성' 버튼을 클릭하여 글을 작성할 수 있으며, 다른팀 글보기 허용 여부에 따라 다른 팀의 글을 조회할 수 있습니다.
- 조회한 그룹으로 진행되는 수업 활동이 있을 때에는, 우측 하단 그룹 정보 아래에 '활동'이 나오며 클릭하여 활동 공간으로 이동할 수 있습니다.

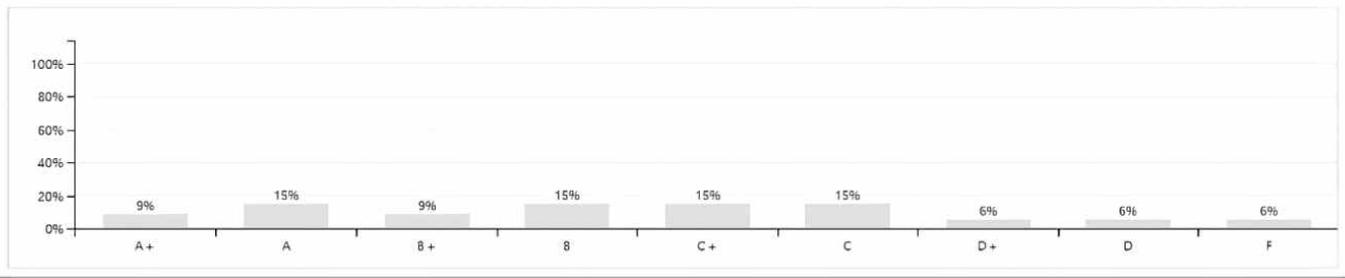
3.4 성적

나의 성적 ①

출석 (20%)	과제 (10%)	퀴즈 (10%)	중간시험 (20%)	기말시험 (30%)	기타 (10%)	가산점	최종점수	최종등급
9.28	1.46	1.1	2.43	14.28	2.85	20	51.4	C

- '성적' 메뉴를 클릭하면 해당 강좌의 성적을 확인할 수 있습니다.
- 성적 화면으로 이동하면 교수님이 성적을 공개한 경우에, '나의 성적'에서 출석, 과제, 퀴즈, 중간시험, 기말시험, 기타, 가산점, 최종점수, 최종등급 등을 확인할 수 있습니다[1].

수강생 성적 분포 ②



출석 ③

- 지각 3회당 1회 결석 처리
- 출석미달 : 결석 1/4 이상

전체	출석	지각	결석
28	13	0	15

- 교수님께서 '수강생 성적분포차트[2]'를 공개 하신 경우에는 해당 강좌 수강생의 성적 분포를 확인할 수 있으며, '출석[3]'에서는 출석, 지각, 결석에 대한 출석 현황을 확인할 수 있습니다.

평가 활동 ④

전체

▶ 과제

▶ 팀과제

▶ 토론

▶ 퀴즈

▶ 중간시험

▶ 기말시험



교육의 방향성 토론

마감 2020년 10월 31일 (토) 오후 11:59

점수 미공개 / 20점

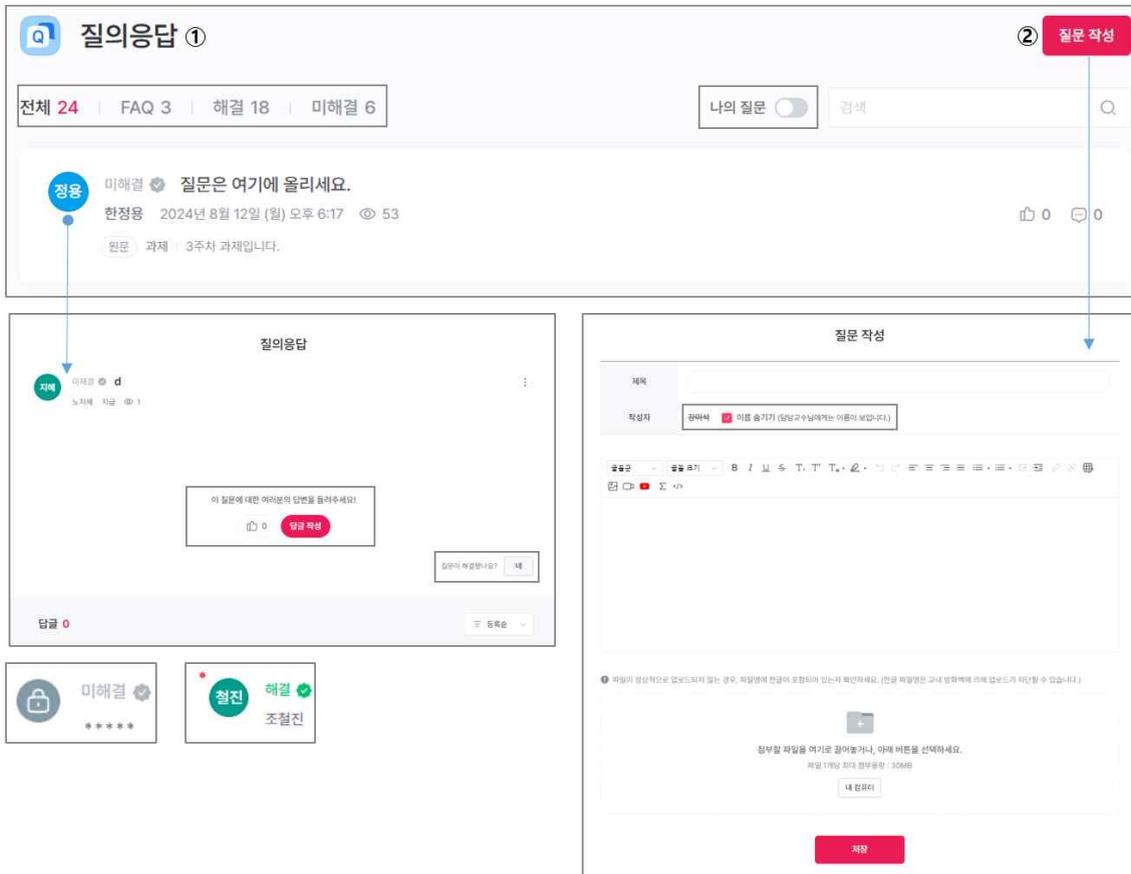
- '평가활동[4]'에서는 모든 활동의 공개된 평가 점수를 확인할 수 있으며, 과제, 퀴즈, 중간시험, 기말시험 등의 등록된 활동의 카테고리 별로 활동을 선택하여 확인할 수도 있습니다. 각 활동을 클릭하면 활동 페이지로 이동합니다.

3.5 공지사항



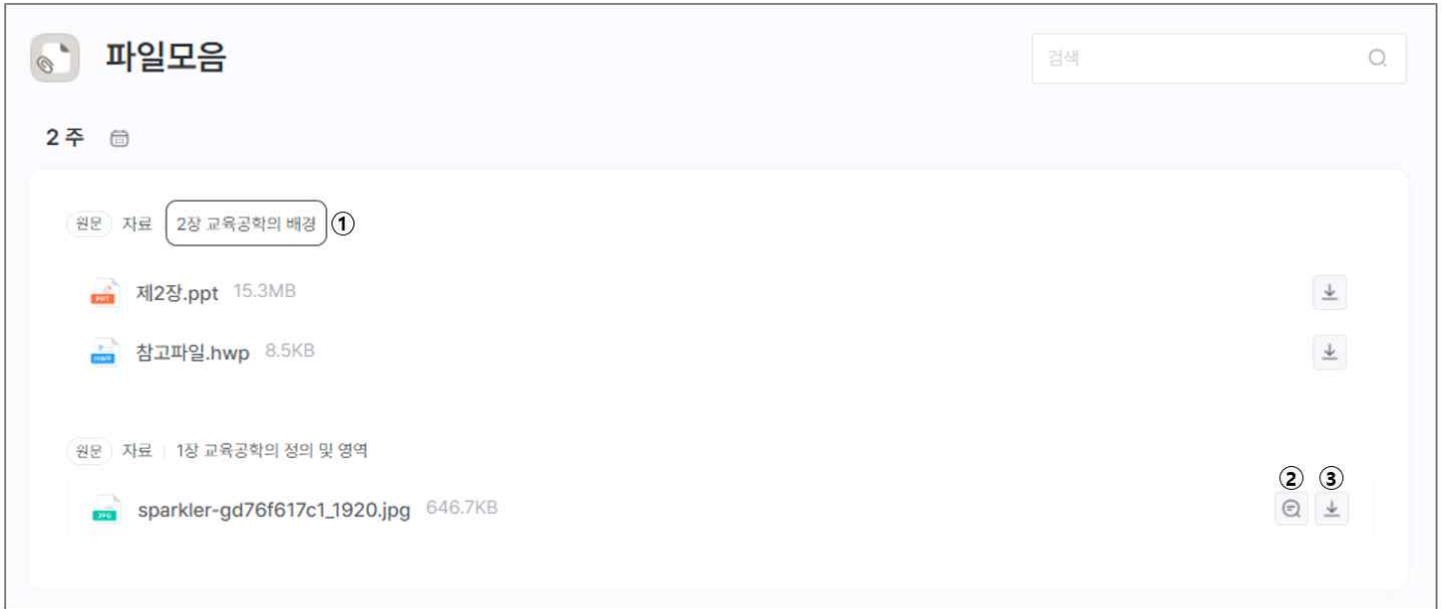
- '공지사항' 메뉴를 클릭하면 해당 수업에 등록된 공지사항을 확인할 수 있습니다[1].
- 확인하지 않은 공지사항의 경우에는 공지사항 제목 왼쪽에 빨간색 표시가 되어 있으며, 등록된 공지사항을 클릭하면 내용을 확인할 수 있습니다[2].
- 확인한 공지사항은 빨간색 표시가 없어집니다.

3.6 질의응답



- '질의응답[1]' 메뉴를 클릭하면 해당 수업의 모든 질의응답을 확인할 수 있습니다.
- 'FAQ', '해결', '미해결'을 클릭하여 각 질의응답을 확인할 수 있으며, '나의 질문' 옆의 토글 스위치를 이용하여 본인이 올린 질문만을 확인할 수도 있습니다. '질의응답'을 클릭하면 질의응답 내용을 자세히 확인할 수 있습니다.
- 답글을 작성하거나 이미 작성된 답글에 답글을 달 수 있습니다. 본인이 올린 질의응답 하단에 '질문이 해결됐나요?'에 '네'를 클릭하면 질의응답이 미해결에서 해결로 바뀝니다.
- 미해결된 질의응답은 회색 '미해결' 글씨로 표시되며, 해결된 질의응답은 초록색 '해결' 글씨로 표시 됩니다.
- '질문작성[2]' 버튼을 클릭하면 질문을 작성할 수 있으며, 질문을 작성할 때 '이름 숨기기'를 체크하면 담당교수님에게만 작성자의 이름이 보이게 됩니다.

3.7 파일모음



- '파일모음' 메뉴를 클릭하면 주차 별 업로드 된 파일을 확인할 수 있습니다.
- 자료 제목을 클릭하면 해당 자료 페이지로 이동합니다[1].
- 파일의 '문서 미리보기[2]' 버튼을 통해 문서를 미리 볼 수 있으며, 해당 화면에서 다운로드와 인쇄 기능을 사용할 수 있습니다.
- 또한, '첨부파일 다운로드[3]' 버튼을 클릭하면 파일을 바로 다운로드할 수 있습니다.